

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Равнинная средняя общеобразовательная школа»
Пономаревский район Оренбургская область**

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МАОУ «Равнинная СОШ»
Протокол № 6
31.05.2021г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Равнинная СОШ»
Я.А.Дружинин
приказ № 01-10/82-2 от 31.05.2021г



СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
Протокол №4
28.05.2021г

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол №4
28.05.2021г

**Положение
о режиме занятий в МАОУ «Равнинная СОШ»**

Общие положения

Положение о режиме занятий (далее - Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Равнинная средняя общеобразовательная школа» (далее - МАОУ «Равнинная СОШ») разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом МОиН РФ от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 03.03.2011 г.);
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи в общеобразовательных учреждениях»
- Уставом МАОУ «Равнинная СОШ»

1.1. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся образовательной организации (далее - ОО).

1.2. Режим работы МАОУ «Равнинная СОШ» определяется приказом администрации школы в начале учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора школы.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса

и иными лицами.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми учащимися образовательных отношений, работниками учреждения.

2. Регламентирование образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса в МАОУ «Равнинная СОШ» регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, сменность занятий, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации. Календарный учебный график разрабатывается в МАОУ «Равнинная СОШ» на каждый учебный год, утверждается директором и выставляется на официальный сайт МАОУ «Равнинная СОШ» до начала учебного года.

2.3. Учебный год в МАОУ «Равнинная СОШ» начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Учебный год заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы

2.4. Продолжительность учебного года:

- начальное общее образование:
 - 1 класс - 33 учебные недели;
 - 2 - 4 классы - не менее 34 недель;
- основное общее образование:
 - 5-8 классы - 35 учебных недель;
 - 9 классы - 34 учебные недели (без учёта государственной (итоговой)

аттестации).

- среднее общее образование:
 - 10 класс - 35 учебных недель;
 - 11 класс - 34 учебные недели (без учёта государственной (итоговой)

аттестации).

2.5. Регламентирование образовательного процесса:

- учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти,
- в 10-11 классах на два полугодия.

2.6. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная учебная неделя в 1-4 классах;
- 6-ти дневная учебная неделя в 5-11 классах.

2.7. Регламентирование образовательного процесса на день:

2.7.1. Учебные занятия организуются в одну смену.

2.7.2. Начало занятий в 9.00 часов местного времени. Проведение нулевых уроков не допускается.

2.7.3. Продолжительность урока:

- 1-ые классы - используется «ступенчатый» режим обучения;
- сентябрь-октябрь по 3 урока продолжительностью 35 минут каждый;
- ноябрь-декабрь - 4 урока по 35-минут;
- январь-май - 4 урока по 40 минут
- 2-11 классы - 45 минут.

2.7.4. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические

требования к условиям обучения в общественных учреждениях» (п.10.12).

2.7.5. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.7.6. Дежурство педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года, согласованным с профсоюзным комитетом школы и утвержденным приказом директора школы.

2.7.7. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Правилами трудового распорядка.

2.7.8. На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях» (п.10.17).

2.7.9. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

2.7.10. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

2.7.11. Ответственному лицу за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора школы (а в случае его отсутствия - дежурного администратора). К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

2.7.12. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

2.7.13. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.7.14. Прием родителей (законных представителей) директором школы и заместителями директора осуществляется ежедневно с 14.00 до 16.00, в субботу дежурным администратором с 10.00-11.00ч.

2.7.15. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Участие в мероприятиях определяется приказом директора по школе.

2.7.16. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.7.17. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

2.8. График питания обучающихся утверждается директором школы. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

2.9. Изменения в расписании уроков допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора школы.

2.10. Выход на работу учителя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3. Режим внеурочной деятельности

3.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы внеурочной деятельности.

3.2. Расписание занятий внеурочной деятельности формируется отдельно от расписания уроков образовательной организации.

3.3. Продолжительность одного занятия внеурочной деятельности составляет 45 минут.

При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены - 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

3.4. Внеурочная деятельность, занятия кружков, спортивных секций, элективных курсов и индивидуально-групповые занятия, проводятся через 45 минут после окончания последнего урока в данном классе.

3.5. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

3.6. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором школы.

3.7. Изменения в расписании занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора школы.

4. Режим работы школы в каникулы

4.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

4.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель и регулируется ежегодно календарным учебным графиком.

4.3. Для обучающихся 1 класса устанавливаются в течение года дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

4.4. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся

5.1. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода.

- в 1-х классах - по итогам учебного года (безотметочное обучение),
- в 2-9-х классах - по итогам четвертей, учебного года (бятибальное оценивание),
- в 10, 11-х классах - по полугодиям (пятибальное оценивание).

Порядок проведения промежуточной аттестации, формы, сроки и система оценки

индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.

5.2. Государственная итоговая аттестация в выпускных 9 и 11 классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства Просвещения РФ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.

6.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.